

Для размещения на сайте  
Арбитражного суда  
Республики Дагестан

## ИНФОРМАЦИЯ

о конкурсе на замещение вакантной должности  
начальника отдела судебной статистики, информатизации и обобщения  
судебной практики

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Арбитражный суд Республики Дагестан объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности начальника отдела судебной статистики, информатизации и обобщения судебной практики.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

К участию в конкурсе на должность начальника отдела судебной статистики, информатизации и обобщения судебной практики допускаются лица, имеющие высшее юридическое образование, не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Арбитражный суд Республики Дагестан:

- а) личное заявление;
  - б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;
  - в) копию паспорта или заменяющий его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
  - г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:  
копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении

ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у), а также с наркологического и психоневрологического диспансера;

е) копию и подлинник страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

ж) копию и подлинник свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства;

з) копии и подлинники документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) копию и подлинник документа о профессиональной переподготовке, стажировке, повышении квалификации;

к) копию и подлинники документов о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий;

л) копию и подлинник медицинского страхового полиса обязательного медицинского страхования;

м) справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы, и справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460;

н) копию и подлинник свидетельства о заключении (расторжении) брака;

о) автобиографию;

п) характеристику с последнего места работы;

р) свидетельства о рождении детей.

Гражданский служащий Арбитражного суда Республики Дагестан, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя председателя Арбитражного суда Республики Дагестан.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Заявление и документы принимаются по рабочим дням с 10.00 до 17.00 по адресу: г.Махачкала, ул. Керимова, 7.

Последний день приема документов – «12» января 2018 г. Заявление и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

В основные обязанности начальника отдела судебной статистики, информатизации и обобщения судебной практики входит: осуществление руководства деятельностью отдела, обеспечивать выполнение и реализацию поставленных перед ним задач; распределение должностных обязанностей

между работниками отдела, представлять их должностные регламенты, согласованные с отделом государственной службы и кадров, для утверждения председателю суда; контроль за исполнением работниками отдела возложенных на них обязанностей и соблюдение ими служебной дисциплины; принятие по согласованию с руководством суда решения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела; разработка должностных инструкций и положений, относящихся к деятельности отдела; анализ работы отдела и внесение предложений по совершенствованию его деятельности; выступление с докладом на заседаниях президиума Арбитражного суда Республики Дагестан и иных совещаниях, проводимых в суде; организация заседаний рабочей группы по обсуждению практики применения АПК РФ в соответствии с регламентом деятельности рабочей группы по обсуждению практики применения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации; осуществление контроля и общее руководство за формированием статистической отчетности о работе суда, осуществляемым сотрудниками отдела; подготовка предложений к планам работы суда по вопросам ведения отдела; осуществление взаимодействия со структурными подразделениями аппарата суда и иными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела; выполнение иных поручений председателя суда по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

Начальник отдела судебной статистики, информатизации и обобщения судебной практики должен быть уверенным пользователем персонального компьютера, уметь работать с Windows, Word, Excel, Microsoft Outlook, Internet, правовыми базами «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», владеть иной оргтехникой.

Конкурс на замещение указанной должности предполагается провести в январе 2018 года в Арбитражном суде Республики Дагестан, расположенном по адресу: г.Махачкала, ул. Керимова, 7. О дате и времени проведения конкурса гражданам, допущенным к участию в конкурсе, будет сообщено не позднее, чем за 15 дней. Контактный телефоны: (8722) 69-49-52.

Приложение

Форма заявления об участии в конкурсе:

Председателю  
Арбитражного суда  
Республики Дагестан  
А.А. Алиеву

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности начальника отдела судебной статистики, информатизации и обобщения судебной практики Арбитражного суда Республики Дагестан.

Я не возражаю против того, что сведения, представленные мною на конкурс, в отношении меня и моих близких родственников могут быть проверены Арбитражным судом Республики Дагестан.

Подпись (расшифровка подписи)

Дата