

Для размещения на сайте
Арбитражного суда
Республики Дагестан

ИНФОРМАЦИЯ о конкурсе на замещение вакантной должности ведущего специалиста отдела государственной службы и кадров

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Арбитражный суд Республики Дагестан объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности ведущего специалиста отдела государственной службы и кадров (далее ведущего специалиста).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

К участию в конкурсе на должность ведущего специалиста допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Арбитражный суд Республики Дагестан:

а) личное заявление;
б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные кадровыми службами по месту работы (службы), неработающие граждане представляют также подлинник трудовой книжки;

- копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или

кадровыми службами по месту работы (службы), а в случае предоставления незаверенных копий также подлинники этих документов;

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) автобиографию;

ж) копию и подлинник страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

з) копию и подлинник свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства;

и) копии и подлинники документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) копии и подлинники документов о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий;

л) копию и подлинник документа о профессиональной переподготовке, стажировке, повышении квалификации;

м) копию и подлинник медицинского страхового полиса обязательного медицинского страхования;

н) копии и подлинники свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

о) справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Гражданский служащий Арбитражного суда Республики Дагестан, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя председателя Арбитражного суда Республики Дагестан.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Заявления и документы принимаются по рабочим дням с 10.00 до 17.00 по адресу: г. Махачкала, ул. Керимова, д.7, каб.507.

Последний день приема документов – **12 января 2018 года**. Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Должность ведущего специалиста относится к старшей группе должностей категории «специалисты».

В основные обязанности ведущего специалиста входит:

исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, предусмотренные частью 1 статьи 15 ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»;

соблюдать установленные статьями 16 и 17 ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

формировать и вести личные дела работников суда, осуществлять их учет и хранение;

своевременно осуществлять ввод данных в систему единого штатного расписания арбитражных судов Российской Федерации;

принимать участие в проведении квалификационных экзаменах государственных гражданских служащих;

оформлять проекты служебных контрактов, трудовых договоров и изменений к ним;

оформлять и вести личные карточки работников суда;

вести табель учета рабочего времени работников суда;

составлять проекты приказов, графиков отпусков, вести учет предоставления отпусков работникам суда;

оформлять и выдавать служебные удостоверения гражданским служащим;

принимать участие в комиссии по определению стажа работы государственных гражданских служащих;

вести делопроизводства Отдела в соответствии с утвержденной номенклатурой;

выполнять иные поручения начальника Отдела и Председателя суда применительно к должностным обязанностям, предусмотренным настоящим регламентом и др.

Конкурс на замещение указанной должности предполагается провести в январе 2018 года в Арбитражном суде Республики Дагестан по адресу: г. Махачкала, ул. Керимова, д.7. О дате и времени проведения конкурса гражданам, допущенным к участию в конкурсе, будет сообщено не позднее, чем за 15 дней.

Оценка кандидатов будет проводиться на основании представленных ими документов и индивидуального собеседования.

Контактный телефон – (8722) 69-49-52