



## АРБИТРАЖНЫЙ СУД РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

### П Р И К А З

«15» апреля 2014 г.

№ 42

Махачкала

**Об утверждении Положения о порядке сообщения судьями, федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Республики Дагестан о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации**

Во исполнение подпункта «а» пункта 4 Национального плана противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года №297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», пункта 3 приказа Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 21 марта 2014 №46 "О порядке сообщения судьями, федеральными государственными гражданскими служащими Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации" и пункта 3 приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 02 апреля 2014 №78 "Об утверждении Положения о сообщении федеральными государственными гражданскими служащими Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", руководствуясь пунктом 2 статьи 42 Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения судьями, федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного


суда Республики Дагестан о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Ведущему специалисту по кадровой работе суда Дулухановой О.Н. ознакомить судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Республики Дагестан с утвержденным Положением.

3. Признать утратившим силу приказ Арбитражного суда Республики Дагестан от 24 августа 2011 года № 41 "Об утверждении Порядка передачи в Арбитражный суд Республики Дагестан подарков, полученных судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Республики Дагестан в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата - администратора суда Рамазанова К.Г.

Председатель  
Арбитражного суда  
Республики Дагестан

  
А.А.Алиев

214

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Арбитражного суда  
Республики Дагестан  
от 15 апреля 2014 г. № 42

**Положение  
о порядке сообщения судьями, федеральными государственными  
гражданскими служащими Арбитражного суда Республики Дагестан о  
получении подарка в связи с их должностным положением или  
исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки  
подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств,  
вырученных от его реализации**

1. Положение о порядке сообщения судьями, федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Республики Дагестан о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее - Положение), разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, подпунктом 10 пункта 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», пунктом 3 приказа Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 21 марта 2014 № 46 " О порядке сообщения судьями, федеральными государственными гражданскими служащими Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации".

2. Положение определяет порядок сообщения судьями Арбитражного суда Республики Дагестан (далее - судьи), федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Республики Дагестан (далее -

гражданские служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, - это подарок, полученный судьей, гражданским служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

- получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей - это получение судьей, гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

4. Судья, гражданский служащий не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Судья, гражданский служащий обязаны в порядке, предусмотренном Положением, уведомлять Арбитражный суд Республики Дагестан обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

6. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению № 1 к Положению, зарегистрированное в системе электронного документооборота в

установленном порядке, представляется в отдел бухгалтерского учета, отчетности и хозяйственной службы Арбитражного суда Республики Дагестан (далее - отдел БУ и ХС) не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

Копия уведомления с отметкой лица, принявшего уведомление, выдается судьье, гражданскому служащему.

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения судьи, гражданского служащего, получивших подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и третьем настоящего пункта, по причине, не зависящей от судьи, гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего дня после устранения причины.

7. Уведомление направляется в комиссию по использованию материальных ценностей и основных средств, образованную приказом Арбитражного суда Республики Дагестан (далее - комиссия).

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившим его судьье, гражданскому служащему неизвестна, сдается работнику отдела БУ и ХС, с которым заключен договор о полной материальной ответственности (далее - материально ответственное лицо), который принимает его на хранение по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 2 к Положению (далее - акт приема-передачи) не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах: один экземпляр - для судьи, гражданского служащего, передавших подарок, второй экземпляр - для материально ответственного лица, принявшего подарок на хранение.

Акты приема-передачи регистрируются в Книге учета актов приема-передачи на хранение подарков, полученных судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Республики Дагестан в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, (далее - книга учета) по форме согласно приложению № 3 к Положению. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Арбитражного суда Республики Дагестан.

К принятым на хранение подаркам материально ответственным лицом

прикрепляется ярлык с указанием фамилии, инициалов, должности передавших подарок судьи и гражданского служащего, даты и номера акта приема-передачи и прилагаемых к нему документов.

Хранение подарков осуществляется в обеспечивающем сохранность помещении.

9. Подарок, полученный судьей, независимо от его стоимости подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 8 Положения.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность за утрату или повреждение подарка в соответствии с законодательством Российской Федерации несут судья, гражданский служащий, получившие подарок.

11. Уведомления, акты приема-передачи, книга учета учитываются в номенклатуре дел в установленном порядке.

12. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

Подарок возвращается сдавшему его судье, гражданскому служащему по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

13. Отдел БУ и ХС Арбитражного суда Республики Дагестан обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр федерального имущества.

14. Судья, гражданский служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив председателю Арбитражного суда Республики Дагестан зарегистрированное в установленном порядке заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка по форме согласно приложению №4 к Положению.

Заявление в отношении подарка, переданного в Арбитражный суд Республики Дагестан в соответствии с Порядком передачи в Арбитражный суд Республики Дагестан подарков, полученных судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Республики Дагестан в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, утвержденным приказом Арбитражного суда Республики Дагестан от 24 августа 2011 года № 41, направляется председателю Арбитражного суда Республики Дагестан не

позднее двух месяцев со дня утверждения настоящего Положения.

15. Отдел БУ и ХС после получения соответствующего заявления о выкупе подарка с резолюцией председателя Арбитражного суда Республики Дагестан в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 14 Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

16. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 14 Положения, может использоваться Арбитражным судом Республики Дагестан с учетом заключения комиссии о целесообразности его использования для обеспечения деятельности Арбитражного суда Республики Дагестан.

17. В случае нецелесообразности использования подарка председателем Арбитражного суда Республики Дагестан принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 15 и 17 Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

19. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, председатель Арбитражного суда Республики Дагестан принимает решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о порядке сообщения судьями, федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Республики Дагестан о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Арбитражного суда  
Республики Дагестан  
от 15 апреля 2014 г. № 42

### Уведомление о получении подарка

В Отдел бухгалтерского учета,  
отчетности и хозяйственной  
службы Арбитражного суда  
Республики Дагестан

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

Извещаю о получении \_\_\_\_\_

(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/н	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <sup>1</sup>
1.				
2.				
3.				
Итого				

<sup>1</sup> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка



120

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо, представившее  
уведомление \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее  
уведомление \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Положению о порядке сообщения судьями, федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Республики Дагестан о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Арбитражного суда  
Республики Дагестан  
от 15 апреля 2014 г. № 42

**Книга учета  
актов приема-передачи на хранение подарков, полученных судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Республики Дагестан в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями**

№ п/п	Номер и дата акта приема-передачи	Сведения о судье, гражданском служащем, передавшем подарок		Наименование подарка	Сведения о материально ответственном лице, принявшем подарок	
		фамилия, имя, отчество	должность, судебный состав, структурное подразделение		фамилия, имя, отчество	подпись

109  
22

11  
224

Приложение № 4  
к Положению о порядке сообщения  
судьями, федеральными государственными  
гражданскими служащими Арбитражного  
суда Республики Дагестан о получении  
подарка в связи с их должностным  
положением или исполнением ими  
служебных (должностных) обязанностей,  
сдачи и оценки подарка, реализации  
(выкупа) и зачисления средств, вырученных  
от его реализации

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
Арбитражного суда  
Республики Дагестан  
от 15 апреля 2014 г. № 42

Председателю Арбитражного суда  
Республики Дагестан  
А.А.Алиеву  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

**Заявление  
о выкупе подарка**

Настоящим заявляю о желании выкупить подарок, полученный мною на

\_\_\_\_\_ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

\_\_\_\_\_ другого официального мероприятия, место и дата проведения)

и переданный в Арбитражный суд Республики Дагестан по акту приема-  
передачи от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

224

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(перечень передаваемых документов с указанием их наименования: чек, гарантийный талон и т.п.)

Принял на хранение

Передал на хранение

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в книге учета актов приема-передачи \_\_\_\_\_